

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ

«Херсонський фаховий коледж  
культури і мистецтв»



Наталія ФЕДОТОВА



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА  
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У КЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ» ХЕРСОНСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №11-о, від «01» квітня 2024 р.

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою

КЗ «Херсонський фаховий коледж

культури і мистецтв» ХОР

Протокол №6 від «01» квітня 2024 р.

м. Херсон

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради» (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745 –VIII, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р.), Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах згідно з листом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119, інших нормативних документів чинного законодавства України та КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін/предметів (освітніх компонентів) та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ЗФПО;
- одночасно навчаються за двома освітніми програмами за різними формами здобуття освіти;
- повторно навчаються (у разі не отримання дозволу Служби у справах дітей на відрахування неповнолітніх здобувачів освіти);
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають до Коледжу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»/ освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», у т.ч. за іншою спеціальністю.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

**академічна різниця** - це розбіжність у переліку дисциплін (назві, змісті, загальному обсязі годин/кредитів, формі підсумкового контролю) навчального плану, за яким особа атестована раніше та дисциплін навчального плану;

**переведення** - зміна особою, яка здобуває фахову передвищу освіту, закладу освіти, освітньої програми та/або форми здобуття освіти у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради, без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

**переривання навчання** - призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

**поновлення** - відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

1.4 Perezарахування навчальних дисциплін/предметів(освітніх компонентів) за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує термін навчання у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради.

1.5 Для визначення переліку навчальних дисциплін, які можуть бути Perezараховані здобувачу фахової передвищої освіти та/або встановлення академічної різниці, заступником директора з навчальної роботи КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради організовується порівняння переліку навчальних дисциплін/предметів(освітніх компонентів) академічної довідки або додатка до документа про вищу/фахову передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих іншим закладом вищої/ фахової передвищої освіти та дисциплін навчального плану КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради.

1.6 Дія цього Положення поширюється на відділення культури і мистецтв та музичного мистецтва КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (далі – Коледж).

## **2. Порядок Perezарахування навчальних дисциплін**

2.1. Perezарахування навчальних дисциплін/предметів(освітніх компонентів) здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки, виданої закладом фахової передвищої освіти, чи витягу з навчальної картки здобувача освіти, завіреної в установленому порядку (або додатку до диплома молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра).

Заява про Perezарахування навчальних дисциплін/предметів(освітніх компонентів) подається здобувачем освіти заступнику директора з навчально-виховної роботи на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в Perezарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідного компоненту зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Perezарахування результатів раніше складених здобувачем освіти дисциплін (модулів) згідно з індивідуальним навчальним планом здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

2.3. Perezарахування навчальних дисциплін/предметів(освітніх компонентів) може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення заступника директора з навчально-виховної роботи;
- рішення заступника директора з навчально-виховної роботи на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії.

2.3.1. Одноосібне рішення заступника директора з навчально-виховної роботи про Perezарахування навчальних дисциплін/предметів(освітніх

компонентів) може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану за освітньо-професійною програмою та академічної довідки, назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін/предметів(освітніх компонентів), але одноосібне рішення заступником директора з навчально-виховної роботи не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина, перелік загальних/спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не більший 20% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу.

Експертна комісія формується у складі двох осіб: завідувача цикловою комісією, до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальних дисциплін/предметів(освітніх компонентів)

Висновок експертної комісії відмічається у заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає заступник директора з навчально-виховної роботи.

За результатами порівняння переліку навчальних дисциплін/предметів(освітніх компонентів), які заявлені здобувачем освіти на перезарахування виноситься рішення:

- перезарахувати навчальні дисципліни/предмети(освітні компоненти) та внести результати навчання до індивідуального навчального плану здобувача освіти при повній відповідності умов п. 2.3.1;

- частково перезарахувати теми, змістові модулі, модулі навчальних дисциплін/предметів(освітніх компонентів). У такому випадку проводиться переатестація. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного заліку. Переатестацію проводить циклова комісія, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна;

- відмовити в перезарахуванні навчальних дисциплін/предметів(освітніх компонентів) при невиконанні умов п. 2.3.1. У такому разі здобувач освіти проходить підготовку з відповідної дисципліни (предмету) у повному обсязі.

При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобутий позитивний бал та/або оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

Якщо оцінка та/або бал з дисципліни складається з декількох оцінок (балів) за окремі семестри або оцінок (балів) із декількох дисциплін, то виставляється середньозважена оцінка (середньозважений бал) успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.4. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка (бал), та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.5. Здобувачам освіти, які поновлюються або переводяться на навчання до КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради академічну розбіжність з дисциплін ліквідувати наступним чином:

- академічну розбіжність до 300 годин/10 кредитів ЄКТС з дисциплін, які були вивчені і відповідно з навчальними планами Коледжу, складені екзамени, диференційовані заліки, зараховувати у вигляді самостійної роботи;
- академічну розбіжність до 300 годин/10 кредитів ЄКТС з дисциплін, які були вивчені, але форма контролю нижча за рангом, перескласти дисципліну;
- академічну розбіжність ліквідувати за індивідуальним графіком, узгодженим з заступником директора з навчально-виховної роботи.

### **3. Порядок визначення академічної різниці**

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 80% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу, становлять академічну різницю.

*Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача освіти.*

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється заступником директора з НВР і має тривати не більше одного робочого тижня. Заступник директора з НВР вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем освіти. Недостатній обсяг кредитів здобувач освіти повинен відпрацювати.

3.3. Академічна різниця не повинна перевищувати 10 дисциплін (30 кредитів ЄКТС). Якщо академічна різниця становить більше навчальних дисциплін, виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (диференційованих заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

3.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається заступником директора з навчально-виховної роботи.

### **4. Порядок складання академічної різниці**

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до

початку заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого ЗФПО академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

## **5. Оформлення документів**

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на методистів відділень культури і мистецтв/ музичного мистецтва, до яких подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка, заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджена заступником директора з навчально-виховної роботи, додається до навчальної картки здобувача освіти.

5.3. До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом заступника директора з навчально-виховної роботи.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в Коледжі шкалою.

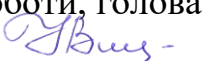
5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження здобуття освіти в Україні.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Положення розглянуте, схвалене  
Методичною радою коледжу та  
рекомендоване до затвердження  
протокол № 5 від «22» березня 2024 р.  
Заступник директора з навчально-виховної  
роботи, голова методичної ради  
 Вікторія Новицька